



Los Angeles, junio 25 de 2021
 Circular Nº 014/221

RETORNO A LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES

Junto con saludar y esperando que todos se encuentren muy bien, les envío la presente información relativa a próximo retorno a clases presenciales:

1. Cambios en modalidad presencial

Actualmente, la cantidad de estudiantes que se encuentran en la modalidad presencial, es la adecuada según los aforos permitidos para nuestras salas y espacios comunes. Si a futuro, ingresan más estudiantes a la modalidad presencial, debemos modificar la organización actual y proceder, dependiendo de la cantidad de nuevas incorporaciones a las actividades presenciales, por alguna de las siguientes modalidades

- a. **Rotación de estudiantes:** consiste en que, si la cantidad de estudiantes en modalidad presencial en cada curso excede el aforo permitido, habrá rotación entre ellos, día a día, de tal manera que resguardemos el cumplimiento de los aforos establecidos para nuestras salas y espacios comunes. A los alumnos(as) que le corresponda quedarse en casa, podrán conectarse con el grupo que está siempre en la modalidad virtual.
- b. **Alternancia:** consiste en la división del curso en dos grupos que se alternarán semanalmente para asistir a las actividades presenciales. De este modo, cuando un grupo está en su semana presencial, el otro está en la modalidad virtual, y viceversa. En la conformación de estos grupos se priorizará a las familias con hijos en otros niveles, de tal manera que la alternancia sea coincidente, es decir, la misma para todos los integrantes del grupo familiar.

2. Cambio de horario:

- a. **A partir del próximo reingreso a clases presenciales en nuestro ciclo, se extenderá el horario de salida de todos los niveles quedando fijado de la siguiente forma:**

	ENTRADA	SALIDA
KINDER	8:20	13:10
PREKINDER	8:25	13:05
SPIELGRUP PE	8:30	13:00

- b. El horario de ingreso de los estudiantes se mantiene.
- c. A las 8:10 se abren las puertas del kindergarten
- d. En la entrada al Kindergarten habrá un equipo recepcionando a los estudiantes, cumpliendo con el protocolo de ingreso; toma de temperatura y aplicación de alcohol gel.
- e. En horario de entrada o salida, los apoderados **no ingresan al Kindergarten**, la entrega y retiros a sus hijos(as) será siempre en la puerta del Hall de entrada, respetando el distanciamiento establecido.
- f. Al ingreso del Kindergarten se marcaron tres filas distintas de círculos, para que los apoderados se ubiquen en orden, por niveles; una fila para cada nivel (Spielgruppe, Prekinder y Kinder). Se solicita a todos, evitar las aglomeraciones en la entrada del Kindergarten. Habrá señalización especial en el momento de salida de cada uno de los niveles, para evitar que todos los apoderados se acerquen simultáneamente a la puerta por donde salen los niños.



3. Horario de las clases virtuales:

- a. Se mantienen los 5 encuentros virtuales por semana.
 - i. 4 encuentros serán realizados por las educadoras de cada nivel.
 - ii. 1 encuentro lo realizarán las asistentes de nivel.
 - iii. 1 encuentro de sport y alemán
- b. En fase 2 los estudiantes en clases virtuales forman un sólo grupo.

4. VIDEOS Y PDF

- a. Se continúa con los videos de:
 - i. Clases
 - ii. Cuentos
 - iii. Música
- b. PDF semanal
 - i. Se sube todos los días viernes al tablón
 - ii. Para aquellos que solicitan el documento impreso, éste se debe retirar cada viernes en el Hall de entrada del Kindergarten. (Se debe firmar hoja de retiro)

5. Varios

- a. Colaciones.
 - i. Debe venir dentro la “Beutel” en bolsa limpia con el nombre del niño o niña.
 - ii. Las opciones saludables de colación son las siguientes:
 - Sandwich en pan integral o blanco con jugo o agua.
 - Fruta pelada y picada en contenedor hermético con cuchara o tenedor marcado, jugo o agua.

Nota: No enviar papas fritas, galletas u otros snack como colación.

- b. Los niños(as) que asistan en modalidad presencial deben traer:
 - i. Calzado de cambio
 - ii. Estuche completo (Nivel Kinder)

6. Reuniones, entrevistas, consultas u otros se mantiene en modalidad virtual.

Se despide atentamente.

Christian Kuschel Pinto
Director DSLA